REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.000.624.152**
RODRIGUEZ MOSQUERA
APELLIDOS
HEIDY VANESSA
NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-ABR-2001**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

20-MAY-2019 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1500150-01077739-F-1000624152-20190627 **0065**611134A 1 1955486242



HEIDY VANESSA RODRIGUEZ

Tecnóloga, técnica en administración

3046133238-3024536833

rodriguezmosqueraheidyvanessa@gmai.com

Bogotá, Ciudad Bolívar

Formación académica

Profesional en: Administración de empresas
Institución: Areandina
Año: En formación

Tecnólogo en: Gestión Administrativa
Institución: Sena
Año: 2022

Técnico en: Asistencia Administrativa
Institución: Sena
Año: 2020

Bachiller Académico
Institución: José María Vargas Vila
Año: 2018

Perfil Profesional

Tecnóloga, técnica y profesional en formación en el área administrativa. Con experiencia en áreas de gestión documental, atención al cliente, gestión humana y distribución. Todo esto orientado al logro y desempeño asertivo

Experiencia

Cargo Supervisora de Barrido
Empresa: DANE
Fecha de inicio: 27/09/2024 - Fecha de salida: 31/12/2024
Funciones principales:

- Detectar y corregir errores de los cencistas en campo.
- Controlar la calidad de la información.
- Acompañar a los cencistas en la recolección de información.

Cargo Auxiliar administrativa
Empresa: Procesos Energéticos
Fecha de inicio: 05/06/2023 - Fecha de salida: 31/07/2023
Funciones principales:

- Archivar y registrar documentación.
- Registro de ventas y recepción de llamadas.
- Facilitar servicio a clientes internos y externos.

Cargo Aprendiz área de distribución
Empresa: Alquería
Fecha de inicio: 21/12/2021 – Fecha de salida: 01/12/23
Funciones principales:

- Manejo de maestra documental y personal.
- Organización y control de dotación.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

HEIDY VANESSA RODRIGUEZ MOSQUERA

Con Cedula de Ciudadania No. 1000624152

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá. al primer(1) dia del mes de agosto de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

69375183 - 01/08/2022
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002143107CC1000624152C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

HEIDY VANESSA RODRIGUEZ MOSQUERA

Con Cedula de Ciudadania No. 1000624152

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá.
a los cuatro (4) días del mes de mayo de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

58900288 - 04/05/2020
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404001846935CC1000624152C.

La República de Colombia
La Secretaría de Educación Distrital
y en su nombre el

Colegio José María Vargas Vila

Institución Educativa Distrital

Autorizado por la Secretaría de Educación Distrital de Bogotá D.C.
Según Resolución No. 160 de 24 de enero de 2008

Confiere a:

Heidy Vanessa Rodríguez Mosquera

Identificado(a) con T.I. 1000624152

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
Nivel de Educación Media Académica según los planes y programas vigentes.

COLEGIO JOSE MARIA VARGAS VILA
EDUCACIÓN Y CALIDAD
LÍDERES EN EXCELENCIA, GESTIÓN Y DESARROLLO

Lic. José Antonio Archila
Rector

Humberto Quintana Martínez
Secretario Académico

Registro Interno
Acta No. 11 Folio No.____

Dado en Bogotá D.C., el día 28 del mes de Noviembre de 2018

No se requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141135101520

(415)7707212489984(8020) **000014113510152 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 0 6 2 4 1 5 2	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 0 6 2 4 1 5 2	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	MOSQUERA	HEIDY	VANESSA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: LT 2 MZ 33 BRR CIUDAD BOLIVAR

42. Correo electrónico: rodriguezmosqueraheidyvanessa@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 2 4 5 3 6 8 3 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 4 0 8 1 5	7 3 2 0	2 0 2 4 1 0 0 5					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 10 - 30 / 13 : 16: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ MOSQUERA HEIDY VANESSA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PROCESOS ENERGÉTICOS
INTEGRALES S.A.S.
NIT. 820.004.700-0

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE

PROCESOS ENERGETICOS INTEGRALES S.A.S

CERTIFICA

Que la sra. **HEIDY VANESSA RODRIGUEZ MOSQUERA** identificada con C.C. No. **1.000.624.152 de Bogotá D.C.,** laboró en esta Empresa desde el 05 de junio de 2023 hasta el 31 de julio de 2023 con contrato a término fijo inferior a un año. El último cargo desempeñado fue **ASISTENTE ADMINISTRATIVA** con un ingreso básico mensual de Un millón ciento sesenta mil pesos m/cte. ($1.160.000).

El contrato laboral finalizó con el retiro voluntario por parte del trabajador.

La presente certificación se expide de acuerdo con el Artículo 46 del Decreto 2852 de 2013 a los 02 días del mes de agosto de 2023 en la ciudad de Duitama.

Cordial saludo.

CLAUDIA C. CETINA Z.
Directora Administrativa

cc. Archivo

PBX: + (57) 1 488 7000
Av. Boyacá No. 152B - 62 Piso 4
ccbogota@alqueria.com.co
www.alqueria.com.co

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente nos permitimos informar que el(a) señor(a)**, HEIDY VANESSA RODRIGUEZ MOSQUERA** identificado(a) con la C.C. No **1000624152** estuvo vinculado para nuestra Compañía desde el día 12 de abril del 2021, hasta el 20 de diciembre del 2021 en etapa lectiva y del 21 de diciembre del 2021 al 20 de junio del 2022 en etapa productiva, desempeñándose como **APRENDIZ** con contrato de aprendizaje.

Dada en Bogotá, al veinte (20), del mes de junio del dos mil veintidós (2022).

Atentamente,

JAZMIN ABRIL

ANA JAZMIN ABRIL SIERRA
Coordinador Socio Negocio
Productos Naturales de la sabana S.A.S
Nit: 860.004.922-4
Tel.4887000 Ext. 1208

© Alquería S.A. Todos los derechos reservados

MADRID, 26 de Marzo de 2020

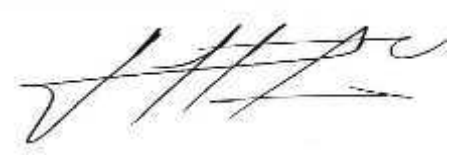
ADMINISTRACION DE PERSONAL
NOMINA Y BIENESTAR
DE
COMPAÑÍA COLOMBIANA DE CERAMICA S.A.S.

CERTIFICA:

Que **HEIDY VANESSA RODRIGUEZ MOSQUERA,** quien se identifica con cedula de ciudadanía número **1000624152,** realizo su práctica universitaria desempeñándose como **APRENDIZ** en **TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA,** en **COMPAÑÍA COLOMBIANA DE CERAMICA S.A.S.** NIT **860.002.536-5**, desde el **23 de Julio de 2019** hasta el **26 de Marzo de 2020.**

Para cualquier información adicional por favor comunicarse con el teléfono que aparece en este documento.

Cordialmente,



Jose Yefferson Torres Arevalo
Facilitador de Administración de Personal
Nómina y Bienestar
Finanzas y servicios USC
ytorres@corona.com.co
(1)4279300 Ext. 14501

HEIDY VANESSA RODRIGUEZ MOSQUERA
Código de Verificación *** 6811481 - 4002496608 - 45684,41 ***
DANE
27/01/2025 9:56:55 a. m.

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE
NIT: 899.999.027-8
CERTIFICA:

Que: HEIDY VANESSA RODRIGUEZ MOSQUERA, identificado (a) con documento de identidad N°1000624152, Prestó sus servicios en la entidad, tal y como se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°6811481 DE 2024

OBJETO: CE_2024_DRA_BDC_TH_TU_IINT_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento y asignación de trabajo a los censistas de barrido y velar por la cobertura y calidad de los datos recolectados durante el Censo Económico Nacional Urbano en el municipio asignado

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre 27/09/2024 hasta el 31/12/2024

SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN: Dirección territorial - CENTRO - BOGOTÁ

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL PESOS \MONEDA LEGAL ($10.207.000)

OBLIGACIONES: 1. Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.2. Realizar la notificación de las fuentes asignadas para informar el objetivo del censo y el día que se visitará, además de que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista.3. Recorrer cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas, diligenciando para ello el cuestionario digital respectivo; indagando por aquellas poco visibles o en edificaciones de difícil acceso.4. Colocar el respectivo Auto Adhesivo de Censado y entregar el certificado censal a la fuente, una vez se tenga la certeza de tener la información completa y sincronizada.5. Programar y realizar las visitas correspondientes para retomar y completar las encuestas incompletas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante.6. Digitar y sincronizar diariamente la información recolectada en los cuestionarios a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo, para poder realizar el análisis de primer nivel por parte del analista de información.7. Realizar las correcciones a la información y revisitas a las fuentes sugeridas por el analista de información para garantizar la calidad y completitud de la encuesta.8. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos

metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.9. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.10. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.11. Informar a la supervisión en campo (o a la persona que a quien deba rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.12. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.13. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

ESTADO DEL CONTRATO

FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintisiete (27) días del mes de Enero del año 2025

NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA
Coordinador Administrativo Territorial Centro Bogotá

Sisbén | El futuro es de todos | DNP Departamento Nacional de Planeación

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

HEIDY VANESSA RODRIGUEZ

1000624152

Cédula

Participó en el proceso de capacitación virtual

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

8 de febrero de 2025

Horas de estudio: 40 horas

r23rzKpTyX